

## APÊNDICE I



**PRESIDÊNCIA DA REPÚBLICA  
GABINETE DE SEGURANÇA INSTITUCIONAL  
SECRETARIA DE SEGURANÇA E COORDENAÇÃO PRESIDENCIAL  
ESCRITÓRIO DE REPRESENTAÇÃO DO RIO DE JANEIRO**

**ORDEM DE SERVIÇO Nº \_\_\_\_/20\_\_\_\_.**

**Fornecedor:** \_\_\_\_\_

**CNPJ nº:** \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_-\_\_\_\_.

**Email:** \_\_\_\_\_

**Referência: Contrato \_\_\_\_20\_\_\_\_ GSIPR de \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de 20\_\_\_\_**

Solicitamos a prestação dos serviços constantes do orçamento, em anexo, observadas as especificações e demais condições estabelecidas no edital do respectivo processo de licitação.

**Prazo de conclusão:** \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de 20\_\_\_\_.

Rio de Janeiro/RJ, \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de 20\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
**Nome:**

**Gestor do Contrato \_\_\_\_20\_\_\_\_/GSIPR**

Recebi a presente Ordem de Serviço, ciente das condições estabelecidas.  
(Local), \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de 20\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Nome:  
Empresa

Obs: Favor datar, assinar e enviar via e-mail para ([joaopaulo@presidencia.gov.br](mailto:joaopaulo@presidencia.gov.br)).

## APÊNDICE II

### LIQUIDAÇÃO E PAGAMENTO DE DESPESA CONTRATUAL

### TERMO DE RECEBIMENTO DEFINITIVO – ATESTO DO GESTOR

Número do Contrato:		Contratada/razão social:	
CNPJ:		Vigência:	
Valor do contrato:		Data de início da prestação:	
Numero do processo de acomp.e fiscalização:			

Período de adimplemento ou mês da prestação liquidada/OS:	
Número da Nota fiscal/fatura (se houver):	
Valor da Nota Fiscal/fatura(se houver):	

#### [OPÇÃO 1 – adimplemento total]

Declaro, com base nos relatórios dos fiscais do contrato (SEI nºxxxx e xxxx) [e/ou com fundamento em outro(s) documento], que o serviço foi prestado em conformidade com as especificações do contrato, em razão do que realizo o atesto com o recebimento definitivo da prestação e o encaminhamento do processo para o pagamento da despesa, no montante de R\$ \_\_\_\_\_(por extenso).

#### [OPÇÃO 2 – havendo prestação em quantidade/qualidade menor que a devida]

Declaro, com base nos relatórios dos fiscais do contrato (SEI nºxxxx e xxxx) [e/ou com fundamento em outro(s) documento], que o serviço foi parcialmente prestado em conformidade com as especificações do contrato, em razão do que realizo o atesto parcial com recebimento definitivo apenas da parcela adimplida, fato que recomenda o encaminhamento do processo para o pagamento da despesa apenas na proporção indicada no montante de R\$ \_\_\_\_\_(por extenso).

#### [OPÇÃO 3 – havendo redimensionamento de valores a serem pagos]

Declaro, com base nos relatórios dos fiscais do contrato (SEI nºxxxx e xxxx) [e/ou com fundamento em outro(s) documento], que o serviço foi prestado com relativa conformidade com as especificações do contrato, todavia com incidência de redimensionamento de valor na aplicação do **Instrumento de Medição de Resultados-IMR**, em razão do que realizo o atesto com recebimento definitivo da parcela adimplida, fato que recomenda o encaminhamento do processo para o pagamento da despesa apenas na proporção indicada no montante de R\$ \_\_\_\_\_(por extenso).

#### [OPÇÃO 4 – inadimplemento total]

Declaro, com base nos relatórios dos fiscais do contrato (SEI nºxxxx e xxxx) [e/ou com fundamento em outro(s) documento], que o serviço não foi prestado conforme as especificações do contrato, em razão do que não se poderá realizar o pagamento solicitado pela contratada.

#### Nota(s) Fiscal(is)

Nº	Data de emissão	Valor	Multa	Glosa e redução	Crédito	Liquidação

### APÊNDICE III



**PRESIDÊNCIA DA REPÚBLICA  
GABINETE DE SEGURANÇA INSTITUCIONAL  
SECRETARIA DE SEGURANÇA E COORDENAÇÃO PRESIDENCIAL  
ESCRITÓRIO DE REPRESENTAÇÃO DO RIO DE JANEIRO**

Instrumento de Medição de Resultado (IMR)

<b>Indicador</b>	
<b>01 – Cumprimento de prazo para início da mobilização/desmobilização de contêiner(es)</b>	
<b>Item</b>	<b>Descrição</b>
<b>Finalidade</b>	Garantir o cumprimento dos prazos para início da instalação/desinstalação do(s) contêiner(es), conforme descrito nos itens 7.3 e 7.4 do Termo de Referência
<b>Meta a cumprir</b>	Iniciar a execução dos serviços de instalação/desinstalação do(s) contêiner(es), nos prazos descritos nos itens 7.3 e 7.4 do Termo de Referência
<b>Instrumento de medição</b>	Relatório do Fiscal/Gestor do Contrato
<b>Forma de Acompanhamento</b>	O Gestor do Contrato será responsável pela emissão da Ordem de Serviço, bem como pelo controle no cumprimento dos prazos
<b>Periodicidade</b>	Após a assinatura do Contrato e/ou para a conclusão do mesmo.
<b>Mecanismo de Cálculo</b>	Será confrontado o prazo de execução dos serviços, com os prazos previsto no Termo de Referência, e caso necessário, far-se-á a glosa da Nota Fiscal/Fatura, tem por base as faixas de ajustes no pagamento, abaixo descritas.
<b>Início da Vigência</b>	A partir da emissão da Solicitação de Serviço
<b>Faixas de ajuste no pagamento</b>	Dias de atraso na entrega ou correção dos serviços. X – 1 – 100% do valor da Ordem de Serviço. 2 – 3 – 90% do valor da Ordem de Serviço. 4 – 5 – 80% do valor da Ordem de Serviço.
<b>Indicador</b>	
<b>02 - Cumprimento de prazo para instalação/desinstalação de contêiner (es)</b>	
<b>Item</b>	<b>Descrição</b>
<b>Finalidade</b>	Garantir o cumprimento do prazo de instalação/desinstalação do(s) contêiner(es), conforme descrito no item 7.2 do Termo de Referência
<b>Meta a cumprir</b>	Executar os serviços de instalação/desinstalação do(s) contêiner(es), no prazo descrito no item 7.2 do Termo de Referência.
<b>Instrumento de medição</b>	Relatório do Fiscal/Gestor do Contrato.
<b>Forma de Acompanhamento</b>	O Gestor do Contrato será responsável pela emissão da Ordem de Serviço, bem como pelo controle no cumprimento dos

	prazos.
<b>Periodicidade</b>	Após a assinatura do Contrato e/ou para a conclusão do mesmo
<b>Mecanismo de Cálculo</b>	Será confrontado o prazo de execução dos serviços, com os prazos previsto no Termo de Referência, e caso necessário, far-se-á a glosa da Nota Fiscal/Fatura, tem por base as faixas de ajustes no pagamento, abaixo descritas
<b>Início da Vigência</b>	A partir da emissão da primeira Ordem de Serviço
<b>Faixas de ajuste no pagamento</b>	Dias de atraso na entrega ou correção dos serviços. X – 1 – 100% do valor da Ordem de Serviço. 2 – 3 – 90% do valor da Ordem de Serviço. 4 – 5 – 80% do valor da Ordem de Serviço

## APÊNDICE IV



**PRESIDÊNCIA DA REPÚBLICA  
GABINETE DE SEGURANÇA INSTITUCIONAL  
SECRETARIA DE SEGURANÇA E COORDENAÇÃO PRESIDENCIAL  
ESCRITÓRIO DE REPRESENTAÇÃO DO RIO DE JANEIRO**

### **DECLARAÇÃO DE PLENO CONHECIMENTO DAS CONDIÇÕES DE VISTORIA**

Ao abdicar da realização da vistoria facultada no Item 6.1 do Termo de Referência - ServContin sem Mão de Obra nº 6/2020/ER/DSEG/SCP/GSI-PR, declaro, sob as penalidades da lei, que tenho pleno conhecimento das condições e peculiaridades inerentes à natureza do objeto, assumindo total responsabilidade pela prestação do serviço, e que não haverá qualquer questionamento futuro que ensejem avenças técnicas ou financeiras com a Presidência da República.

Rio de Janeiro – RJ \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de 2020.

Empresa \_\_\_\_\_ CNPJ: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Representante da Empresa  
RG / CPF